

## RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

Legge n. 241/90 e s.m.i.

(Art. 16, Sez. II, D.R. 622 del 26/07/2018 "Regolamento Unico sulla Trasparenza")

### --- GUIDA OPERATIVA ---

L'accesso documentale consente ai soggetti interessati di accedere a quei documenti amministrativi la cui conoscenza è necessaria per la tutela di una propria situazione giuridicamente rilevante.

L'istanza può essere presentata da chi ha un "interesse diretto, concreto e attuale", collegato a una situazione giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso.

Coloro che intendono presentare istanza di accesso documentale a questo Ateneo devono rientrare in una delle seguenti categorie:

- Iscritti ad un Corso di Laurea (*tutte le categorie*) di questo Ateneo
- Iscritti ad un Corso di studio post-lauream di questo Ateneo
- Partecipanti ad una procedura concorsuale per l'accesso, anche per trasferimento o passaggio, ad un Corso di Laurea (*tutte le categorie*) o post-lauream di quest'Ateneo
- Partecipanti ad una procedura concorsuale per l'assegnazione di una Borsa di Studio erogata da quest'Ateneo

I richiedenti devono presentare la propria istanza attraverso la procedura informatica Elixforms, accedendo alla stessa attraverso il link

[https://elixforms.unicampania.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=accesso\\_documentale](https://elixforms.unicampania.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=accesso_documentale).

Di seguito sono illustrati i passaggi da seguire per presentare correttamente la propria istanza di accesso documentale.

### 1) Questa è la prima schermata della procedura. Per procedere cliccare su **INIZIA NUOVA RICHIESTA**.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Utente non collegato ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE

Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST

#### RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

Modulo attraverso il quale un soggetto può richiedere di visionare o di ottenere copia di documenti, dati e informazioni detenuti da questa Amministrazione, riguardanti attività di pubblico interesse, purché abbia un interesse diretto, concreto ed attuale rispetto ai documenti stessi (Legge n. 241/90)

**AVVISO**

Può presentare richiesta di accesso documentale attraverso questa procedura solo chi rientra in una delle seguenti categorie e ha un interesse diretto, concreto ed attuale rispetto ai documenti di cui trattasi:

1. Iscritti ad un Corso di Laurea (tutte le categorie) di questo Ateneo;
2. Iscritti ad un Corso di studio post-lauream di questo Ateneo;
3. Partecipanti ad una procedura concorsuale per l'accesso, anche per trasferimento o passaggio, ad un Corso di Laurea (tutte le categorie) o post-lauream di quest'Ateneo;
4. Partecipanti ad una procedura concorsuale per l'assegnazione di una Borsa di Studio erogata da quest'Ateneo.

Documentazione da predisporre prima della compilazione della domanda, qualora l'istanza non sia firmata digitalmente:

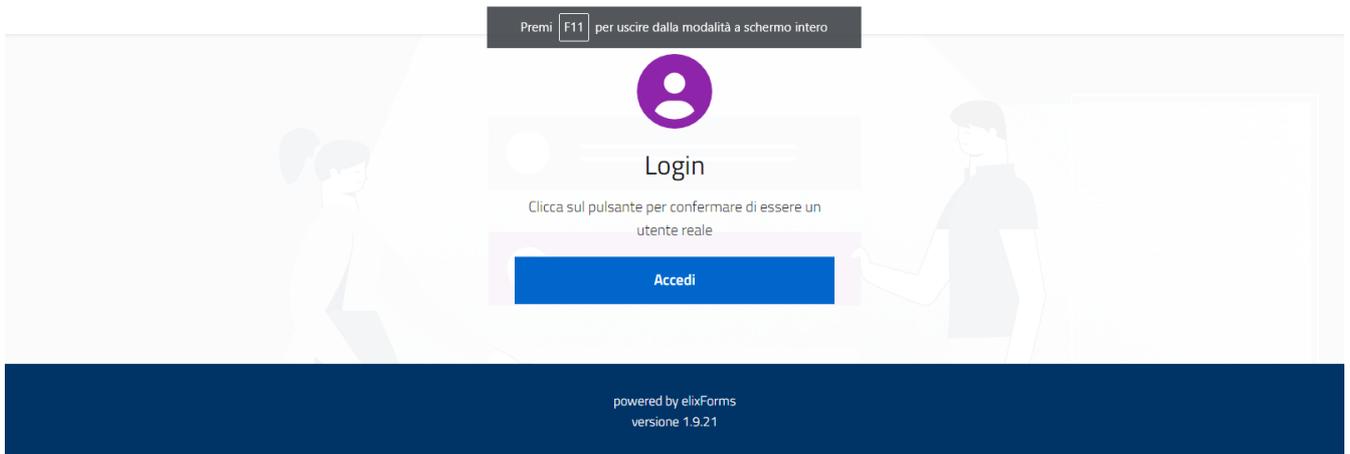
- Copia (fronte) di un documento d'identità in corso di validità
- Copia (retro) di un documento d'identità in corso di validità

Formati accettati documento d'identità: jpeg, jpg, pdf, png

INDIETRO INIZIA NUOVA RICHIESTA

powered by elixForms  
versione 1.9.21

2) Clicca su “Accedi” per confermare di essere un utente reale.



3) Il primo step consiste nell’inserimento dei dati personali. Tutti i campi contrassegnati da **asterisco** sono **obbligatori**. Non è obbligatoria, quindi, la PEC; la stessa, però, è necessaria se il richiedente intende ricevere riscontro tramite PEC.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

1. Dati richiedente > 2. Dichiarazione di responsabilità > 3. Domicilio > 4. Documento di riconoscimento > 5. Richiesta accesso documentale > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra >

1. Dati richiedente

Il/La sottoscritto/a

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE  
\* Campo obbligatorio

Cognome \*

Nome \*

Codice Fiscale \*

Luogo di nascita \*

Provincia di nascita \*

4) Una volta inseriti i dati richiesti cliccare su **SALVA & PROSEGUI**.

Città di residenza *	Napoli
Provincia di residenza *	Napoli
Indirizzo di residenza *	Via numero zero
Numero civico di residenza *	523
C.A.P. di residenza *	80100
Numero di telefono *	3336525
E_Mail *	provatest@yahoo.it
Indirizzo PEC	

Questa Amministrazione provvederà a dare riscontro alla richiesta della S.V., entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia, tramite PEC, se indicata dall'utente, o tramite raccomandata AR, inviata all'indirizzo di residenza o, se diverso, all'indirizzo di domicilio (che l'utente potrà indicare nello step n° 3).

[SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

powered by **elixForms**  
versione 1.9.21

5) Il secondo step è la Dichiarazione di responsabilità, **obbligatoria** per proseguire. Una volta compilata la form cliccare su **SALVA & PROSEGUI**.

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

1. Dati richiedente 2. Dichiarazione di responsabilità 3. Domicilio 4. Documento di riconoscimento 5. Richiesta accesso documentale 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

2. Dichiarazione di responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

\* Campo obbligatorio

- sotto la propria personale responsabilità: \*
- di essere attualmente iscritto ad un Corso di Laurea di quest'Ateneo
  - di essere attualmente iscritto ad un Corso Post-Lauream di quest'Ateneo
  - di aver partecipato ad una procedura concorsuale per l'accesso, anche per trasferimento o passaggio, ad un Corso di Laurea o Post-Lauream di quest'Ateneo
  - di aver partecipato ad una procedura concorsuale per l'assegnazione di una Borsa di Studio erogata da quest'Ateneo
- [svuota / reset](#)

DICHIARA, ALTRESÌ,

- ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90: \*
- di voler presentare richiesta di accesso documentale al fine di visionare o ottenere copia di documenti, dati e informazioni detenuti da questa Amministrazione, riguardanti attività di pubblico interesse, in quanto ha un interesse diretto, concreto ed attuale rispetto ai documenti stessi
- [svuota / reset](#)

[INDIETRO](#)

[SALVA](#)

[SALVA & PROSEGUI](#)

- 6) Nel terzo step è possibile indicare il Domicilio, se lo stesso è diverso dalla residenza. È possibile selezionare “NO” dal menù a tendina e cliccare su **SALVA & PROSEGUI**, se il Domicilio coincide con la Residenza precedentemente indicata. Diversamente, l’utente che intende indicare il Domicilio deve selezionare la voce “SI” dal menù a tendina e cliccare su **SALVA & PROSEGUI**.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanicelli

Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

1. Dati richiedente 2. Dichiarazione di responsabilità 3. Domicilio 4. Documento di riconoscimento 5. Richiesta accesso documentale 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

3. Domicilio

Domicilio:

Il domicilio è diverso dalla residenza? SI

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

powered by elixForms versione 1.9.21

- 7) Riempire, quindi, i campi richiesti per indicare il proprio Domicilio e cliccare nuovamente su **SALVA & PROSEGUI**.

Domicilio:

Il domicilio è diverso dalla residenza? SI

Cambia

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE  
\* Campo obbligatorio

Città di domicilio \* Potenza

Provincia di domicilio \* Potenza

Indirizzo di domicilio \* via numero test

Numero civico di domicilio \* 232

C.A.P. di domicilio \* 80564

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

powered by elixForms versione 1.9.21

- 8) Nel quarto step vengono richiesti i dati relativi al documento di identità del richiedente. **Questo step è obbligatorio unicamente per coloro che intendono apporre sull'istanza la firma autografa.** Coloro che, invece, firmeranno l'istanza digitalmente, possono cliccare direttamente su **SALVA & PROSEGUI** lasciando i campi richiesti in bianco.

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

1. Dati richiedente > 2. Dichiarazione di responsabilità > 3. Domicilio > **4. Documento di riconoscimento** > 5. Richiesta accesso documentale > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra >

### 4. Documento di riconoscimento

**INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE**  
(\* Campo obbligatorio solo se si firma l'istanza con firma autografa)

Tipologia di Documento di riconoscimento (\*)

Numero del Documento di riconoscimento (\*)

Data di rilascio del Documento di riconoscimento (\*)

Ente che ha rilasciato il Documento di riconoscimento (\*)

**INDIETRO**      **SALVA**      **SALVA & PROSEGUI**

powered by elixForms  
versione 1.0.21

- 9) Nel quinto step bisogna indicare i **documenti** a cui si intende accedere e la **motivazione** sottesa alla richiesta di accesso. **Tutti i campi sono obbligatori.** Una volta compilata la form cliccare su **SALVA & PROSEGUI**.

**INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE**  
\* Campo obbligatorio

**CHIEDE \***

- Di prendere visione
- Di ottenere copia semplice
- Di ottenere copia su supporto informatico
- Di ricevere la documentazione tramite PEC
- Di ottenere copia autenticata

Dei documenti di seguito indicati \*

**DICHIARA \***  Che sussiste interesse diretto, concreto ed attuale collegato ai documenti di cui trattasi

Per i seguenti motivi e finalità \*

-----  
Informativa ai sensi della normativa in tema di trattamento dei dati personali (cfr. art. 13 GDPR 2016/679); i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli, titolare del trattamento. Ulteriori dettagli in merito al trattamento dei dati personali sono consultabili alla pagina <http://www.unicampania.it/index.php/privacy>

**INDIETRO**      **SALVA**      **SALVA & PROSEGUI**

- 10) A questo punto la procedura propone all'utente il **Riepilogo** delle informazioni inserite. L'utente può decidere di **modificare** qualcosa cliccando su **INDIETRO**, **stampare** il riepilogo cliccando su **STAMPA RIEPILOGO DATI**, **procedere** con la richiesta cliccando su **SALVA & PROSEGUI**.

The screenshot shows a summary page for a document access request. At the top, there are four rows of information: 'Tipologia di Documento di riconoscimento (\*)' with the value 'Carta d'identità', 'Numero del Documento di riconoscimento (\*)' with '63543541635g', 'Data di rilascio del Documento di riconoscimento (\*)' with '17-11-2013', and 'Ente che ha rilasciato il Documento di riconoscimento Comune (\*)'. Below this is a section titled '5. Richiesta accesso documentale'. Inside this section is a light blue box with the heading 'INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE' and a note '\* Campo obbligatorio'. Below the box are four rows of information: 'CHIEDE \* Di prendere visione', 'Dei documenti di seguito indicati \* verbale d'esame graduatoria', 'DICHIARA \* Che sussiste interesse diretto, concreto ed attuale collegato ai documenti di cui trattasi', and 'Per i seguenti motivi e finalità \* Controllo'. At the bottom of the page are three buttons: 'INDIETRO' (with a left arrow), 'STAMPA RIEPILOGO DATI' (with a printer icon), and 'SALVA & PROSEGUI' (with a right arrow).

- 11) Nello step numero 7 l'utente dichiara se intende firmare l'istanza di proprio pugno o digitalmente, dopodiché clicca su **SELEZIONA & PROSEGUI**.

The screenshot shows a confirmation page for a document access request. At the top left is the logo of 'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli'. At the top right is a user profile icon. Below the logo is a yellow warning banner that says 'Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST'. Below the banner is a breadcrumb trail: 'RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.' followed by a list of steps: '1. Dati richiedente', '2. Dichiarazione di responsabilità', '3. Domicilio', '4. Documento di riconoscimento', '5. Richiesta accesso documentale', '6. Riepilogo', '7. Convalida', and '8. Inoltra'. The current step is '7. Convalida'. Below the breadcrumb trail is a form with the heading '7. Convalida'. Inside the form is a section titled 'Tipologie di convalida disponibili' with two radio button options: 'Firma autografa' and 'Firma digitale (smartcard/smartkey)'. At the bottom of the page are two buttons: 'INDIETRO' (with a left arrow) and 'SELEZIONA E PROSEGUI' (with a right arrow). At the bottom of the page is a dark blue footer with the text 'powered by elixForms versione 1.9.21'.

12) Nel caso in cui si decida di apporre **firma autografa**, selezionare l'apposita casella e cliccare su **SELEZIONA & PROSEGUI**.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

1. Dati richiedente > 2. Dichiarazione di responsabilità > 3. Domicilio > 4. Documento di riconoscimento > 5. Richiesta accesso documentale > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra

7. Convalida

Tipologie di convalida disponibili

Firma autografa

Firma digitale (smartcard/smartkey)

INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI

powered by elixForms  
versione 1.9.21

13) A questo punto è necessario **scaricare, stampare e firmare** la “Dichiarazione”. Una volta firmata l’istanza, **caricare una scansione** della stessa (*in formato PDF o JPG*) nell’apposito slot. Caricare anche il proprio **documento di identità fronte retro** nei due slot dedicati (*se si dispone di un unico file contenente il documento fronte retro, caricare lo stesso in entrambi gli slot*).

Terminato l’upload dei documenti cliccare su **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.

SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE

Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.  
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiarazione firmata (\*)  Nessun file selezionato

Documento di identità (fronte) (\*)  Nessun file selezionato

Documento di identità (retro) (\*)  Nessun file selezionato

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

14) La procedura è a questo punto conclusa. **L'utente riceverà due e-mail** (all'indirizzo inserito nel primo step della procedura), una con la conferma dell'inserimento dell'istanza, un'altra con il **numero di protocollo** della stessa.

È consigliabile **scaricare il PDF finale** e conservarlo come **ricevuta** della presentazione della richiesta.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

✓ **Procedura CONCLUSA.** La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.  
L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 25665

Protocollo n.	Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.
Ricevuta n.	accesso_documentale_2023_1
Data di inoltro	19-05-2023 11:22
Riepilogo dati	📄 Scarica il PDF (425 KB)
Allegati	DOCUMENTI DI VALIDAZIONE 📄 Documento di identità (retro) (425 KB) 📄 Documento di identità (fronte) (425 KB) 📄 Dichiarazione compilata e firmata (425 KB)

**AVVISO**  
GENTILE UTENTE, SCARICA IL PDF FINALE DELLA DOMANDA E CONSERVALO COME RICEVUTA DELL'ISTANZA PRESENTATA.

LE MIE RICHIESTE TORNA AL SITO

15) Diversamente, coloro che intendono **firmare la richiesta digitalmente**, dovranno selezionare l'apposita casella e cliccare su **SELEZIONA & PROSEGUI**.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

1. Dati richiedente > 2. Dichiarazione di responsabilità > 3. Domicilio > 4. Documento di riconoscimento > 5. Richiesta accesso documentale > 6. Riepilogo > **7. Convalida** > 8. Inoltra

7. Convalida

Tipologie di convalida disponibili  Firma autografa  Firma digitale (smartcard/smartkey)

INDIETRO SELEZIONA E PROSEGUI

powered by elixForms  
versione 1.9.21

- 16) A questo punto è necessario scaricare il documento cliccando su **“SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE”** e apporre la propria firma digitale. Il documento firmato va caricato nell’apposito slot. Cliccare, poi, su **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

Istruzioni:

1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente
2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma
  - o **Firma CAAdES (.p7m)**: I file firmati in modalità CAAdES (.p7m) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma
  - o **Firma PAdES (.pdf)**: I file firmati in modalità PAdES (.pdf) saranno accettati solo se firmati utilizzando Adobe Acrobat, cliccando sul box di firma presente in alto a destra
3. Caricare il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo

SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE

Attenzione! La procedura NON è ancora CONCLUSA.  
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.  
I campi contrassegnati con asterisco (\*) sono obbligatori

Carica il PDF firmato digitalmente (\*)  Nessun file selezionato

- 17) La procedura è a questo punto conclusa. **L'utente riceverà due e-mail (all'indirizzo inserito nel primo step della procedura)**, una con la conferma dell'inserimento dell'istanza, un'altra con il **numero di protocollo** della stessa.

È consigliabile **scaricare il PDF finale** e conservarlo come **ricevuta** della presentazione della richiesta.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

**Procedura CONCLUSA.** La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

Listanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 25665

Protocollo n.	Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.
Ricevuta n.	accesso_documentale_2023_1
Data di inoltro	19-05-2023 11:22
Riepilogo dati	<a href="#">Scarica il PDE</a> (425 KB)
Allegati	DOCUMENTI DI VALIDAZIONE <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Documento di identità (retro)</a> (425 KB)</li><li><a href="#">Documento di identità (fronte)</a> (425 KB)</li><li><a href="#">Dichiarazione compilata e firmata</a> (425 KB)</li></ul>

**AVVISO**  
GENTILE UTENTE, SCARICA IL PDF FINALE DELLA DOMANDA E CONSERVALO COME RICEVUTA DELL'ISTANZA PRESENTATA.